

SIHTASUTUSES TAHEVA SANATOORIUM FÜÜSILIST, VAIMSET JA
MAJANDUSLIKKU TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMISE,
REAGEERIMISE JA JUHTUMITEST TEAVITAMISE JUHEND

I MÕISTED

Turvalisus - ohu või riski puudumine, mis tagab kaitstuse.

Elukvaliteet - indiviidi olemist iseloomustavate omaduste kogum, mis koosneb füüsilisest, psühholoogilisest, sotsiaalsest ja vaimsest dimensioonist, mis on muutuv, subjektiivselt tajutav ja hinnatav selle alusel, kuidas indiviidi tegelik elu vastab tema ootustele.

II ÜLDSÄTTED

1. Käesolev juhend on pidevalt arenev seisukohtade kogum, mis vaadatakse üle iga-aastaselt klientide üldkoosolekul ja töötajate koosolekul. Koosolekud protokollitakse. Koosolekul tehakse ülevaade aasta jooksul tekkinud tõsistest füüsilist, vaimset ja majanduslikku turvalisust ohustavatest olukordadest. Kokkuvõtte tegemise aluseks on erakorralise juhtumi/väljakutse protokollid, meeskonnatööprotokollid, asutusele esitatud kaebused, politsei, kiirabi, tuletõrje väljakutsed, politseisse tehtud avaldused, pöördumised traumapunkti jmt.
2. Juhendi täitmine on kohustuslik Sihtasutuse Taheva Sanatoorium töötajatele ja klientidele.

III TEGEVUSE KIRJELDUS

1. Kliendi/töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset, füüsilist või majanduslikku turvalisust, hindab töötaja selle võimalikke tagajärgi, olukorra tõsidust, vajadusel reageerib kiiresti, takistab edasise sobimatu käitumise, kutsub vajadusel appi kolleege ning pöördub vastavalt olukorrale kas sotsiaaltöötaja, juhatuse liikme, kiirabi või politsei poole.
2. Töötaja, kes märkas või lahendas erakorralise juhtumi, koostab alati vabas vormis kokkuvõtte (mis juhtus, mis kell juhtus, kellega, juhtus, kes osales, kes pealtnägi, mis tegevus toimus olukorra lahendamiseks).
3. Erakorralise juhtumi kokkuvõtte alusel analüüsitakse meeskonnaga sündmust ja lepitakse kokku edasised tegevused. Kokkulepped protokollitakse.
4. Õnnetusteadete edastamiseks tuleb helistada häirekeskuse telefoninumbrile 112, jääda rahulikuks, rääkida mis juhtus, kus juhtus, kas on kannatanuid, teatada oma nimi ja telefoninumber, millelt helistatakse, küsimustele vastata lühidalt ja täpselt, mitte katkestada kõnet enne, kui oled selleks häirekeskuselt loa saanud. Häirekeskuse telefoninumbrile helistamine on tasuta.
5. Füüsilisest turvalisuse ohust (nt lahtine laeplaat, katkine uksekäepide jne) asutuse ruumides teavitab selle märkaja majandusjuhatajat ja/või juhatuse liiget, kes võtab viivitamatult tarvitusele meetmed, mis tagavad füüsilise turvalisuse.
6. Klient saab turvalisuse probleemide korral pöörduda hooldustöötaja, meditsiiniõe, sotsiaaltöötaja või juhatuse liikme poole.
7. Töötaja saab turvalisuse probleemiga pöörduda majandusjuhataja või juhatuse liikme poole, kirjeldades pöördumises ohu olemust.
8. Kliendi turvalisust ohustavate olukordade ilmnemisel teavitab selle märkaja töötajat, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi lahendamise edasiandmine väljaspool asutust olevatele isikutele või asutustele.
9. Klient on kohustatud kinni pidama ravirežiimist (so. regulaarselt külastama arsti, tegema arstiga ja meditsiiniõega koostööd, vastavalt ravijuhisele tarvitama ravimeid ja jälgima muid kokkulepped, mille eesmärk on toetada kliendi stabiilset tervislikku seisundit). Kui klient eirab

arsti või meditsiiniõde korraldusi ja ei pea kinni ravirežiimist võib meditsiiniõde kirjalikult fikseeritud info põhjal teha kirjaliku ettepaneku juhatuse liikmele kliendi teenuse ümbervaatomiseks või lõpetamiseks.

10. Klient, kellel on probleeme majandusliku toimetulekuga või kes tunneb hirmu oma majandusliku toimetuleku pärast, saab vajadusel koostada koos tugiisikuga oma eelarvet ja jälgida eelarves püsimist.

11. Sihtasutuse ruumides ja territooriumil on keelatud müüa, osta ja vahetada teistega isiklike asju, kuna need tehingud on tihti ebaõige tasakaaluga. Müümist, ostmist, vahetamist märganud isik teavitab sellest sotsiaaltöötajat või juhatuse liiget.

12. Varastamise, esemete rikkumise või väljapressimise korral teeb kannatanu vastava avalduse politseile.

13. Avaliku korra häirimisel (sõim, avalik solvang, asjade loopimine jms) fikseerib töötaja (kirjalikult vabas vormis) korrarikkuja isiku, korrarikkumise aja ja sisu ning teeb kindlaks tunnistajad, informeerib korrarikkumisest sotsiaaltöötajat või juhatuse liiget, kelle otsusel tehakse vastav avaldus politseile.

14. Kalkuse ja kehalise vigastuse tekitamise korral teavitab töötaja politseid, vajadusel kutsub kiirabi, teavitab sotsiaaltöötajat ja juhatuse liiget.

15. Asutuse ruumides narkootilisi ja/või toksilisi aineid levitava ja tarvitava kliendi suunab töötaja asutusest välja, vajadusel kutsub politsei, teavitab juhatuse liiget. Keelatud aine omamisest teavitab töötaja politseid ja koostab juhtumi kohta kokkuvõtte.

16. Töötaja ei lähe kliendile kodukülastusse, ei luba klienti vestlusele ja koosviibimistele, kui klient on:

- alko- ja/või narkojoobes- või joobe jääknähtudega;
- relvaga (tulirelv, heitrelev, külmrelv, gaasirelv jm);
- psüühiliselt või füüsiliselt vägivaldne;
- väljakutsuvalt riides ja/või käituv;
- endale ja/või teistele ohtlik (k.a nakkusohtlikkus).

Sellistel juhtudel saadetakse klient koju, vajadusel kutsutakse politsei ja/või kiirabi.

17. Eesmärgiga ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist sihtasutuses, võib kliendi suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid mõjutusmeetmeid (nt keelata kodukorda rikkunud kliendil kaks nädalat külastada ühisüritusi jmt).

18. Klientidel, töötajatel ja koostööpartneritel on võimalus esitada asutusele avaldusi, ettepanekuid ja kaebusi, et ennetada ja/või lahendada turvalisusega seotud probleeme.

19. Turvalisusega seotud teemasid käsitletakse vastavatel koolitustel, individuaalvestlustel kliendiga, meeskonnatöödel, kliendikoosolekutel, personalikoosolekutel, viiakse läbi õppekäike jne, et tõsta osapoolte teadlikkust, ennetada ja/või lahendada turvalisusega seotud probleeme.

20. Klientide ja töötajate vaimset, füüsilist ja majanduslikku turvalisust ohustavate olukordade ennetamise aluseks on teenuse kodukorra, eetilise tegutsemise- ja konfidentsiaalsuspõhimõtete ning üldise tuleohutusjuhendi täitmine.

21. Sihtasutusele on väljastatud asenduskoduteenuse ja erihoolekandeteenuste osutamise tegevusload ja asutus vastab sealtoodud nõuetele. (nt Terviseameti tõend ruumide tervisekaitsenõuetele vastavuse kohta, ärakiri töötajat tervisetõenditest nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta, Päästeameti kohaliku päästeasutuse tõend teenuse osutamise ruumide vastavuse kohta tuleohutuse nõuetele jne).

22. Sihtasutuses on välja töötatud juhis töötajatele kriisi ennetamiseks ja kriisis käitumiseks, juhise täitmine on töötajatele kohustuslik.

IV JUHENDIGA TUTVUMINE

1. Juhendit tutvustatakse Sihtasutuse Taheva Sanatoorium töötajatele üldkoosolekul:

1.1. peale selle kinnitamist;

1.2. peale muudatuste sisseviimist esmasel võimalusel.

2. Iseseisvalt saab juhendiga tutvuda:

2.1. Sihtasutuse Taheva Sanatoorium sotsiaaltöötaja kabinetis (originaal);

2.2. osakondade juhtide juures (koopia);

- 2.3. kasvatusala töötajate ruumis peahoone II korrusel (koopia);
- 2.4. Sihtasutuse Taheva Sanatoorium kodulehel (<http://www.sats.ee>).
3. Sihtasutuse Taheva Sanatooriumi töötajad on kohustatud esimesel võimalusel tutvuma käesoleva juhendiga.

V LÕPPSÄTTED

- 1 Käesolev juhend kuulub läbi vaatamisele ja vajadusel korrigeerimisele:
 - 1.1. vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul (IV kvartal).
2. Käesoleva juhendi läbivaatamist ning korrigeerimist juhib Sihtasutuse Taheva Sanatooriumi sotsiaaltöötaja.
3. Sihtasutuse Taheva Sanatoorium sotsiaaltöötaja esitab vajadusel korrigeeritud juhendi juhatuse liikmele.
4. Juhendi kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Sihtasutuse Taheva Sanatoorium juhatuse liige.
5. Käesolev juhend jõustub alates selle kinnitamisest.