

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

sihtasutuse nimi: sihtasutus Taheva Sanatoorium

registrikood: 90007632

tänava/talu nimi, Sanatooriumi

maja ja korteri number:

küla: Tsirgumäe küla

vald: Taheva vald

maakond: Valga maakond

postisihnumber: 68012

telefon: +372 7698723, +372 5178470

faks: +372 7698723

e-posti aadress: tahevasanatoorium@hot.ee

veebilehe aadress: www.sats.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	9
Bilanss	9
Tulemiaruanne	10
Rahavoogude aruanne	11
Netovara muutuste aruanne	12
Raamatupidamise aastaaruande lisad	13
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	13
Lisa 2 Raha	14
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	14
Lisa 4 Varud	15
Lisa 5 Materiaalne põhivara	15
Lisa 6 Kasutusrent	15
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	16
Lisa 8 Annetused ja toetused	16
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	17
Lisa 10 Jagatud annetused ja toetused	17
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	18
Lisa 12 Tööjõukulud	18
Lisa 13 Muud kulud	18
Lisa 14 Seotud osapooled	19

Tegevusaruanne

SA TAHEVA SANATOORIUMI 2013. AASTA TEGEVUSARUANNE

1. Sihtasutuse iseloomustus

SA Taheva Sanatooriumi (edaspidi *sihtasutus*) asutas Taheva Vallavolikogu 18. mail 2004. aastal. Majandustegevust alustas sihtasutus 1. jaanuaril 2005. aastal Taheva Lastesanooriumi tegevuse lõpetamise järel.

Taheva Vallavalitsus on andnud SA Taheva Sanatooriumile rendile kinnistud Tsirgumäe ja Kalliküla külades sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks. Renditasu suurus on sätestatud pooltevahelises lepingus. Rendileping kehtib kuni 31.12.2019.

Sihtasutus kasutab Taheva vallale kuuluvaid Sanatooriumi kinnistut suurusega 15,74 ha Tsirgumäe külas ja Hargla hooldekodu kinnistut suurusega 18 114 m² Kallikülas. Kinnistud on hoonestatud. Mõlemal kinnistul paikneb mälestisteks tunnistatud hooneid. Sanatooriumi kinnistul asub ka osaliselt muinsus- ja looduskaitsealune Taheva mõisa park.

Sihtasutuse tegevusvaldkond on sotsiaalhoolekanne. Sihtasutuse põhitegevuseks on eakatele üldhooldusteenuse-, kasvandikele asenduskoduteenuse- ja puuetega inimestele erihoolekandeteenuste osutamine. Lisateenustena pakub sihtasutus toitlustusteenust, ruumide rentimise võimalust ning koostöös Töötukassaga tööharjutuse teenust.

2. Sihtasutuse juhtimine ning struktuur

SA Taheva Sanatooriumi juhib kolmeliikmeline nõukogu. Nõukogu koosseisus töötasid Taheva vallavanem Monika Rogenbaum, Taheva Vallavalitsuse sotsiaalnounik Evi Veerme ja sihtasutuse töötajate esindaja Eha Saar (kuni 01.03.2013). Alates 01.03.2013 on Eha Saare asemel nõukogu liikmeks sihtasutuse töötajate esindajana Merike Sakkis. Sihtasutuse nõukogu on määranud juhatuse liikmeks Janika Ploomi.

Sihtasutuse allstruktuurid on asenduskodu, hooldekodu osakond Tsirgumäel, hooldekodu osakond Kallikülas, erihoolekande osakond, raamatupidamine, majandusosakond ning köök. Igal allstruktuuril on oma juht, kes allub vahetult juhatuse liikmele.

Sihtasutuse struktuuris (kinnitatud 01.11.2013) on ette nähtud 49 ametikohta. Tegelik töötajate arv on 31.12.2013 seisuga 51, kuna osa töötajaid töötab osalise koormusega.

Personal. Ametikohtade arv ja tegelik töötajate arv (aruandeaasta lõpu seisuga)

Töötaja	Ametikohtade arv		Tegelik töötajate arv
	ettenähtud ametikohad	täidetud ametikohad	
Juhtkond	1.00	1.00	1
Juhtiv ja keskastme spetsialistid	4.00	4.00	4
Kasvatus- ja arendustööga tegelevad isikud (vanemkasvataja, kasvataja, nooremkasvataja, abikasvataja, perevanem; tegevusjuhendaja, huvijuht)	13.00	13.00	14
Kasvatajad (vanemkasvataja; kasvataja; nooremkasvataja, abikasvataja)	7.00	7.00	8
Tegevusjuhendaja	6.00	6.00	6
Õde	2.00	2.00	2
Sotsiaaltöötaja	1.00	1.00	1
Hoolekandetöötaja	15.50	15.50	16
Koristuspersonal	2.00	2.00	2
Toitlustuspersonal	5.00	5.00	5
Majandustöötajad /asutust teenindav personal	5.50	5.50	6
KOKKU	49.00	49.00	51

3. Sihtasutuse teenuste kvaliteedi tagamine

2013. aastal toimus ettevalmistus EQUASS sotsiaalteenuste kvaliteedimärgi taotlemiseks. EQUASS Assurance on sertifitseerimissüsteem, mis tagab kvaliteedi ja kvaliteedikontrolli teenustes. Süsteem võimaldab sotsiaalteenuseid osutavatel organisatsioonidel osa võtta sertifitseerimise protsessist Euroopa tasandil, tagades sellega teenuse kasutajatele/klientidele ja teistele huvirühmadele oma teenuste hea kvaliteedi.

Koostati uued sihtasutuse tööd reguleerivad dokumendid:

1. „Sihtasutuse Taheva Sanatoorium ettepanekute ja kaebuste käsitlemise kord“ (kinnitatud 09.01.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/2);
2. „Sihtasutuses Taheva Sanatoorium arenguevestluste läbiviimise kord“ (kinnitatud 29.01.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/9);
3. Märtsis 2013 korraldatud töötajate rahulolu küsitluse kokkuvõte.
4. „SA Taheva Sanatooriumi toetatud elamise teenuse kodukord“ (kinnitatud 17.04.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/31);
5. „SA Taheva Sanatooriumi raamatupidamise sise- eeskiri“ (kinnitatud 02.04.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/27);
6. „SA Taheva Sanatooriumi asenduskodu osakonna kodukord“ (kinnitatud 17.04.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/31);
7. „Sihtasutuse Taheva Sanatooriumi hooldekodu osakonna kodukord“ (kinnitatud 11.09.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/51);
8. "SA Taheva Sanatooriumi palgajuhend" (kinnitatud 11.09.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/48)
9. „SA Taheva Sanatooriumi asenduskodu külastuste kord“ (kinnitatud 11.09.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/50);
10. „SA Taheva Sanatooriumi isikuandmete töötlemise kord“ (kinnitatud 11.09.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/49);
11. „SA Taheva Sanatooriumi turvakodu kodukord“ (kinnitatud 02.10.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/55);
12. „Sihtasutuses Taheva Sanatoorium füüsilist, vaimset, ja majanduslikku turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, reageerimise ja juhtumist teavitamise juhend“ (kinnitatud 02.10.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/56);
13. „Sihtasutuse Taheva Sanatoorium töökorralduse reeglid“ (kinnitatud 05.11.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/65);
14. „SA Taheva Sanatooriumi ööpäevaringse erihooldusteenuse osakonna kodukord“ (kinnitatud 05.11.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/66);
15. Novembris 2013 koostati klientide rahulolu küsitluse tulemustest kokkuvõte;
16. „Juhend Sihtasutuse Taheva Sanatoorium töötajatele kriisi ennetamiseks ja kriisis käitumiseks“ (kinnitatud 22.11.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/68);
17. „Keskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamiskriteeriumid“ (kinnitatud 22.11.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/69);
18. „SA Taheva Sanatoorium sisehindamise läbiviimise kord“ (kinnitatud 27.12.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/78);
19. „Sihtasutuse Taheva Sanatoorium töökeskkonna riskianalüüs“ (kinnitatud 27.12.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/76);
20. „SA Taheva Sanatoorium aastaplaani koostamise juhend“ (kinnitatud 27.12.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/77);
21. „Sihtasutuse Taheva Sanatoorium kvaliteedi käsiraamat“ (koostatud 2013. aastal).

Kvaliteediauditor viibis sihtasutuses ajavahemikul 02.–03.12.2013. Esines puudusi ning sihtasutusele ei omistatud 2013. aastal kvaliteedimärki. Puuduste kõrvaldamiseks anti aega kuus kuud, uus audit viiakse läbi 2014. aastal.

2013. aastal ei ole sihtasutusele laekunud kaebusi töökorralduse ja teenuste kvaliteedi suhtes.

4. Asenduskodu osakond

Sihtasutusele Taheva Sanatoorium on väljastatud tegevusluba asenduskodu teenuse osutamiseks kuni 30 kasvandikule. Luba kehtib kuni 28.12.2018. Asenduskodu kasutuses on 2009. aastal täielikult rekonstrueeritud peahoone teine korrus. Asenduskodu baasil osutatakse ka turvakodu- ja intervallilise asendushoolduse teenuseid. Turvakodus tagatakse vanemliku hoolitsuseta jäänud või ohtu sattunud lastele nende eale ja seisundile vastav hooldamine, meditsiiniline abi ja rehabilitatsiooni korraldamine, koos elukohajärgse omavalitsusega tagatakse lastele nende õiguste ja huvide kaitse.

Asenduskodu struktuuris on kaheksa ametikohta: sotsiaaltöötaja ning seitse kasvatajat. Asenduskodu osakonna tööd juhib sotsiaaltöötaja. Aruandeaasta lõpu seisuga olid ametikohad täidetud. Asenduskodus töötas kolm kasvatajat, neli nooremkasvatajat ning üks abikasvataja. Lapsehoolduspuhkusel oli üks töötaja. Üks töötaja lahkus omal soovil. Tööleping sõlmiti kolme uue töötajaga. Töötasudeks kulus kokku 54 925,42 eurot. Keskmine töötasu kuus oli 651,08 eurot.

Kaks kasvatusalätöötajat (Heli Looirts ning Valdeko Nielson) läbisid Tervise Arengu Instituudi (TAI) poolt korraldatud sotsiaaltöölase 160-tunnise koolituse. Üks kasvatusalätöötaja (Eneli Vaidre) läbis TAI poolt korraldatud pedagoogikaalase 160-tunnise koolituse .

Asenduskodu teenusel oli aasta jooksul kokku 23 kasvandikku. 31.12.2013 seisuga oli nimekirjas 17 kasvandikku. Võeti vastu neli uut kasvandikku (bioloogilisest perest 1; varjupaigast või turvakodust 2; asenduskodu teenuselt 1). Teenuselt lahkus kuus kasvandikku (iseseisvasse ellu 4; hooldamisele erihooldekandeteenuse osutaja juurde 2).

Vanuseliselt jagunesid kasvandikud järgnevalt: kuni kuueaastaseid üks, 7–12-aastaseid neli, 13–14-aastaseid neli, 15-aastaseid 3, 16–17-aastaseid kolm, 18–19-aastaseid kolm, 20–24-aastaseid viis.

Koolieelses õppeasutuses käis üks kasvandik. Põhikoolis õppis kuus kasvandikku. Erivajadustega laste koolis või klassis õppis seitse kasvandikku. Kutseõppekeskuses õppis üks kasvandik. Kõrgkoolis õppis kaks kasvandikku.

Riiklikku pensioni (16-aastased ja vanemad töövõimetuspensionärid) saavad kolm kasvandikku. Peretoetust saavad (riiklike peretoetuste

seaduse § 25 lg 1 alusel) kaheksa kasvandikku. Kohtu poolt on elatis välja mõistetud nelja kasvandiku kasuks.

Puudega teenuse kasutajaid oli kokku 11.

Asenduskodu töötab peresüsteemil, peresse kuulub kuni kaheksa kasvandikku. 1. märtsiks 2013 moodustati asenduskodusse kolm peret. Üks pere moodustati noortest, kes õpivad kutseõppeasutustes ja kõrgkoolides ning elavad erinevates paikades üle Eesti kas ühiselamutes või üüripindadel. Selle pere liikmetele on tagatud elamisvõimalused ka asenduskodu ruumides. Kaks peret elab kohapeal. Igal perel on oma köök, puhkeruum, kasvatusala töötajate ruum, sanitaarruumid ja iga pere kasutuses on 4–5 magamistuba (üks tuba kuni kahele kasvandikule). Ühiskasutuses on olemas saun. Ürituste korral on täiendavalt võimalik kasutada söögisaali, päevakeskuse ruume jt sihtasutuse ruume ning territooriumit. Asenduskodul on olemas jõusaal.

Asenduskodul on palju traditsioone ja koostööpartnereid. Tähistati riiklike ja rahvakultuuri tähtpäevi, teenuse kasutajate isiklike tähtpäevi. Koostööpartnerite toel ja osalusel toimusid järgmised sündmused: vastlapäev koos LIONS-klubiga ja Valga Lastekoduga Kurepesa, ühisüritused Mõniste motoklubiga Wildhogs, regulaarne ujumine Pühajärvel AS Elion Ettevõtte toel, sõprade päev, ühisüritused Kaitseliidu ja selle eriorganisatsiooni Naiskodukaitsesega, Eesti Punase Ristiga, Elupuu Kogudusega Võrust ja Elu Sõna Kogudusega Valgast. Kasvandikud võtsid osa kunsti-, laulu- ja puutööringidest. Kasvandikud osalesid Taheva valla külade üritustel, heakorralgutel, koristasid kooli-kodutee ääri prügist, hooldasid lillepeenraid, mõned neist tegelesid harrastuskalapüügiga ja korjasid marju ning seeni taskuraha teenimise eesmärgil. 2013. aastal oli teenuse kasutajatel oma aiamaa, kus kasvatati köögivilju. Asenduskodul oli tihe kontakt ja konstruktiivne koostöö kõikide kohalike omavalitsuste üksustega, kust teenuse kasutajad pärinevad. Paljud kohaliku omavalitsuse üksuste töötajad osalesid sõprade päeval, samuti külastasid nad oma lapsi enamasti tihedamalt kui kaks korda aastas. Telefonitsi ning e-posti teel suhtlemine toimus praktiliselt igapäevaselt.

Osakonnas võimaldati õppijatele erialase praktika sooritamist.

Positiivsetest saavutustest saab esile tõsta:

- üks kasvandik viibib kohustuslikus ajateenistuses ning ta lõpetas nooremallohvitseri kursuse ja saavutas nooremseersandi auaste
- üks kasvandik lõpetas põhikooli (Hargla)
- üks kasvandik lõpetas kutsekooli (Vana–Antsla)
- üks kasvandik magistriõppes (TÜ Viljandi Kultuuriakadeemia)

Negatiivsetest külgedest tuleb välja tuua järgmist:

- üks kasvandik jäi klassikursust kordama (põhikool)
- üks kasvandik suunati õpinguid jätkama Tapa Erikooli

Asenduskoduteenusele õigustatud lapsele osutatavat teenust rahastatakse riigieelarvest. Rahastamise tagab Sotsiaalministeerium maavalitsuste kaudu. Riigieelarvest rahastatava asenduskoduteenuse hinna ning maksimaalse maksumuse asenduskoduteenusele õigustatud lapse kohta kalendriaastas kehtestab Vabariigi Valitsus määrusega. Riigieelarvest eraldati sihtasutusele 199 630,90 eurot. Kulutused ühe kasvandiku kohta keskmiselt kuus olid 932,85 eurot.

Turvakodu teenuse hinnaks teenuse osutamise esimesel kümnel päeval on 13 eurot ööpäeva kohta ning alates 11. päevast on 18 eurot ööpäeva kohta. Turvakodu teenuse eest tasub teenuse tellija.

Teenust osutati 2013. aastal neljale isikule. Teenuse vajaduse põhjused teadmata.

5. Hooldekodu teenus

Hooldekodu on ööpäevaselt tegutsev asutus, kus viibivatele isikutele tagatakse nende eale ja seisundile vastav hooldamine, sealhulgas ravimine, põetamine ja arendamine. Hooldekodus viibivad need isikud, kes erivajaduste või sotsiaalse olukorra tõttu ei ole suutelised iseseisvalt elama ning kui nende toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste või muu abi osutamise teel. Hooldekodus hooldamine toimub poolte vahel sõlmitud lepingu alusel.

Kohti teenuse kasutajatele 63.

Teenuse kasutajad soo ja vanuse järgi (aruandeaasta lõpu seisuga)

Sugu	Vanuserühmad																Kokku
	alla 18	18-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85+	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Mehed	0	0	0	0	0	1	1	1	0	2	2	4	5	5	3	5	29
Naised	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	4	5	4	9	8	33
Kokku	0	0	0	0	0	2	1	1	0	2	4	8	10	9	12	13	62

Riiklikku pensioni saavad teenuse kasutajad (aruandeaasta lõpu seisuga)

Pensionärid pensioni liigi järgi	Isikute arv
Riiklikku pensioni saavate isikute arv kokku	62
vanaduspensionärid	56
töövõimetus pensionärid	6

Aruandeaasta lõpus teenusele saabujaid oli 30 ning teenuselt lahkujaid 33 (surnud 23). Täidetud oli 62 teenuse saaja kohta.

Hooldekodu teenuse saajad elavad hoonetes, milles alates 2009. aastast peale on toimunud ulatuslikud rekonstrueerimistööd.

Teenuse saajate kasutuses on ühe-, kahe- ja kolmekohalised toad, nõuetele vastavad sanitaarruumid, köögid ja puhketoad kõikides majades. Kõikides hooldekodu kasutuses olevates hoonetes on olemas automaatne tulekahjusignalisatsioon. Personalil on kasutada oma ruumid. Toit valmistatakse Tsirgumäel ja Kallikülas tunnustatud köökides kohapeal.

Hooldekodus tähistatakse isiklike ja riiklike tähtpäevi. Kohapeal toimuvad jumalateenistused, erinevad kontserdid jm kultuurisündmused.

Hooldekodu teenuse saajad külastavad Hargla Maakultuurimaja üritusi ning erinevaid külapäevi.

Hooldekodu teeb koostööd teiste hoolekandeesutustega ja kohalike omavalitsuse üksustega Sangastest, Hummulist, Rõugest, Karulast, Mõnistest, Varstust, Antslast ja Paju Pansionaatidega eelkõige teadmiste ja parimate praktikate vahetamise eesmärgil. Osakonnas võimaldatakse õppijatele erialase praktika sooritamist.

Hooldekodu kohamaksumus oli 515 eurot kuus. Hooldekodu teenuse eest tasuvad teenuse kasutajad, perekonnad, valla- ja linnavalitsused. Tihti on tasumine kombineeritud erinevate osapoolte vahel.

Hooldekodu teenuse tulud olid kokku 386 824,23 eurot. Kulud kokku olid 386 824,23 eurot. Kulutused ühe isiku kohta olid keskmiselt kuus 518,53 eurot.

Töötasudeks kulus kokku 108 395,32 eurot. Keskmine töötasu kuus oli 428,10 eurot.

5.1 Hooldekodu Tsirgumäe osakond

2009. aastal rekonstrueeriti Tsirgumäel peahoone täielikult, hooldekodu kliendid elavad selle hoone esimesel korrusel. 2011. aastal toimusid rekonstrueerimistööd ravihoones 2, mis soojustati, selle katusekate vahetati, hoonesisene ja hooneväline küttesüsteem katlamajast hooldekoduni rekonstrueeriti, paigaldati piksekaitse. Ravihoones 2 vajavad remonti duširuumid ning hoonesse on vajalik välja ehitada ventilatsioon.

Osakonna struktuuris on 14 ametikohta: meditsiiniõe ametikoht, 11 hooldustöötaja ametikohta, 2 puhastusteenindaja ametikohta ning 1 pesupesija ametikoht. Osakonna tööd juhib vanemõde (töökorraldus) ning majandusjuhataja (majandustegevus). Aruandeaasta lõpu seisuga olid ametikohad täidetud.

Aruandeaasta lõpu seisuga oli üldhooldekodu teenuse kasutajate arv Tsirgumäe osakonnas 42

5.2 Hooldekodu Kalliküla osakond

2009. aastal soojustati Kallikülas peahoone, vahetati katusekate, paigaldati ventilatsioonisüsteem, tuletõkkeksed. 2011. aastal viidi hoone üle maaküttele ja 2012. aastal soojustati hoone vahelagi ning paigaldati piksekaitse. Abimajja on paigutatud klientidele häirenupp.

Osakonna struktuuris on 8 ametikohta: meditsiiniõe ametikoht, 4,5 hooldustöötaja ametikohta, 1,4 koka ametikohta, 0,6 laopidaja ametikohta ning 0,5 majandusjuhataja ametikohta. Osakonna tööd juhib meditsiiniõde (töökorraldus) ning majandusjuhataja (majandustegevus). Aruandeaasta lõpu seisuga olid ametikohad täidetud.

Aruandeaasta lõpu seisuga oli üldhooldekodu teenuse kasutajate arv Kalliküla osakonnas 20.

6. Erihoolekandeteenuste osakond

Ööpäevaseringse erihoolduse teenus tagab isiku ööpäevaringse hooldamise ja arendamise koos majutuse ja toitlustamisega. Tagatakse teenust saava isiku iseseisva toimetuleku säilimine ja suuremine ning turvaline elukeskkond teenuse osutaja territooriumil. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba kuni 10 teenuse kasutajale. Tegevusluba kehtib kuni 28.05.2018.

Toetatud elamise teenus toetab isiku sotsiaalset toimetulekut ja integratsiooni temale eluruumi kasutusse andmise võimaluse loomise kaudu koos juhendamise ja igapäeaelu korraldamise eesmärgiga tagada isiku võimalikult iseseisva toimetuleku iseseisvalt elades. Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba kuni 10 teenuse kasutajale. Tegevusluba kehtib kuni 03.11.2018.

Igapäeaelu toetamise teenus toetab isiku parimat võimalikku iseseisvat toimetulekut ja arengut psühhosotsiaalse toimetuleku toetamise, igapäeaelu toimetulekuoskuste ja tööoskuste kujundamise ning isiku lähedaste ja isikuga koos elavate isikute nõustamise kaudu.

Sihtasutusele on väljastatud tegevusluba kuni 10 teenuse kasutajale. Tegevusluba kehtib kuni 10.02.2015.

Erihoolekande osakond kasutab Tsirgumäel ühte hoonet karjakastelli kompleksis (päevakeskus), toetatud elamise maja ning peamaja I korruse ühte osa.

Erihoolekande osakonna struktuuris on 6,5 ametikohta: vanemtegevusjuhendaja ning 5,5 tegevusjuhendaja ametikohta. Osakonna tööd juhib vanemtegevusjuhendaja. Aruandeaasta lõpu seisuga olid ametikohad täidetud. Igapäevaeltu toetamise teenusega on seotud üks töötaja. Ööpäevaringse erihooldusteenusega on seotud 3 töötajat. Toetatud elamise teenusega on seotud 1 töötaja. Töötasudeks kulus kokku 15 023,01 eurot. Keskmine töötasu kuus oli 417,31 eurot.

Kaks tegevusjuhendajat (Kaire Keem ning Kaie Helemets) on läbinud TAI poolt korraldatud 260-tunnise tegevusjuhendajate koolituse.

Igapäevaeltu toetamise teenuse kasutajad jagunesid elukoha järgi: Taheva vald 5, Karula vald 2, Antsla vald 2, Helme vald 1.

Toetatud elamise teenuse kasutajad jagunesid elukoha järgi: Taheva vald 2, Karula vald 1, Antsla vald 2, Valga linn 1, Tartu linn 1, Koeru vald 1, Helme vald 1.

Ööpäevaseringse erihooldusteenuse kasutajad jagunesid elukoha järgi: Helme vald 1, Tallinna linn 2, Viljandi maakond 1, Taheva vald 1, Tartu linn 1.

Töövõimetuspensioni saavad kõik teenuse kasutajad.

Erihoolekande osakonnal on kujunenud välja traditsioonilised väljasõidud, üheskoos tähistatakse riiklikke-, rahvakultuuri- ja klientide isiklikke tähtpäevi.

Abiks oldi sihtasutuse territooriumi korrastamisel, osaleti pargis korraldatavatel talgutel, hooldati lillepeenraid ning aiamaad. Kasvatati köögivilju. Teenuse kasutajad tegelevad käsitööga, päevakeskuses on võimalik lugeda ajalehti, kasutada arvutit, õppida toiduvalmistamist, pesta pesu, sinna on loodud klientidele pesemisvõimalused.

Koostööd tehakse teenuse osutamisel ja edasiarendamisel Sotsiaalkindlustusameti, Taheva-, Karula- ja Antsla Vallavalitsustega. Osakonnas võimaldatakse õppijatele erialase praktika sooritamist.

Erihoolekande osakonna üritused:

- 12.02 vastlapäeva tähistamine;
- 07.08 naistepäeva tähistamine;
- 28.03 ülestõusmispüha ettevalmistus;
- 23.04 ühine väljasõit õppepäevale „Piimapäev“ Mõniste muuseumisse;
- 18.06 jaanipäeva tähistamine Tellingumäel;
- 28.06 SA Taheva Sanatooriumi lahtiste uste päevast osavõtt;
- 24.07 piknik Aheru järve ääres;
- 22.08 sünnipäevade tähistamine augustis;
- 18.09 seenenäituse korraldamine;
- 22.10 sünnipäevalaste sünnipäevade tähistamine;
- 13.12 pākāpikumaa külastus Mõniste muuseumi juures;
- 19.12 jõulupidu.

Ööpäevaringse erihooldusteenuse kohamaksumus kujunes järgmiselt:

- 1) 396, 29 eurot kuus tasutakse riigieelarvest Vabariigi Valitsuse 29.01.2009 määruse nr 20 alusel;
- 2) isiku omaosalus 200 eurot arvestusega, et kliendile peab isiklikeks kuludeks jääma kätte 15% pensionist.

Kokku olid kulutused 6754,50 eurot. Kulutused ühe isiku kohta keskmiselt kuus olid 675,45 eurot.

Toetatud elamise teenuse kohamaksumus oli 143, 29 eurot kuus (tasutakse riigieelarvest Vabariigi Valitsuse 29.01.2009 määruse nr 20 alusel). Kliendil on võimalus osta toitlustust, üürida eluruumi jne kattes sellekohased kulud ise.

Kokku olid kulutused 11 133,63 eurot. Kulutused ühe isiku kohta keskmiselt kuus olid 142,74 eurot.

Igapäevaeltu toetamise teenuse kohamaksumus oli 92, 03 eurot kuus (tasutakse riigieelarvest Vabariigi Valitsuse 29.01.2009 määruse nr 20 alusel). Lisaks tasuvad oma klientide eest täiendavalt juurde mõned valla- ja linnavalitsused. Klientidel on võimalus osta toitlustust omavahenditest.

Kokku olid kulutused 13 108,92 eurot. Kulutused ühe isiku kohta keskmiselt kuus olid 113,01 eurot.

7. Tööharjutuse ja tööpraktika kaudu sihtasutusele vajaliku personali leidmine

Tööharjutuse ja tööpraktika teenuseid osutati 13 teenuse kasutajale.

Teenuse eest tasus Töötukassa vastavalt hankelepingule või tööpraktika lepingule.

Positiivne on ühe pikaärgse tööharjutuse teenusel olija tööleasumine sihtasutusse.

8. Tähtsamad majandus- ja finantsnäitajad

Suuremateks majanduskuludeks olid kinnistukulud (küte, eleter, korrashoiumatejalid ja ruumide jooksev remont), toitlustamine, meditsiini ja hügieenikulud ning sõidukite majandamiskulud. Hoonete ja varade kasutamise eest maksab sihtasutus Taheva Vallavalitsusele renti vastavalt volikogu poolt igaks eelarveaastaks määratud suuruses.

	2012	2011	2013
Bilansi näitajad eurodes			
Varad aasta lõpus	104 938	102 990	98 651
Kohustused aasta lõpus	36 076	35 027	34 902
Netovara aasta lõpus	68 862	67 963	63 749
Tulemiaruaande näitajad eurodes			
Tegevustulud	620 412	577 111	673 141
Sh tulud, millest on maha arvatud sihtfinantseerimine	611 028	571 714	621 267
Tegevuskulud	619 485	592 778	678 138
Tulem	967	-15 795	-5 001
Muud näitajad			
Aruandeaastal tehtud põhivarainvesteeringute maht eurodes	0	0	0
Likviidsus*	2,44	2,27	2,26
Lühiajaline maksevõime**	2,74	2,57	2,68
Kohustuste osakaal varadest	0,34	0,34	0,34
Laenukohustuste osakaal varadest	0,00	0,01	0,00
Laenukohustuste osakaal aruandeaasta tuludest, millest on maha arvatud sihtfinantseerimine***	0,00	0,01	0,00
*Likviidsus – likviidsed varad/lühiajalised kohustused			
**Lühiajaline maksevõime – käibevara/lühiajalised kohustused			
***Laenukohustuste osakaal tuludest, millest on maha arvatud sihtfinantseerimine – bilansilised laenukohustused aasta lõpuks / (aruandeaasta tulud – aruandeaastal saadud sihtotstarbelised eraldised (finantseerimine) tulemiaruaande põhjal);			

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	52 877	64 167	2
Nõuded ja ettemaksud	26 100	24 135	3
Varud	14 679	10 808	4
Kokku käibevara	93 656	99 110	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	4 995	6 169	5
Kokku põhivara	4 995	6 169	
Kokku varad	98 651	105 279	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksud	34 902	36 529	8
Kokku lühiajalised kohustused	34 902	36 529	
Kokku kohustused	34 902	36 529	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	68 750	67 895	
Aruandeaasta tulem	-5 001	855	
Kokku netovara	63 749	68 750	
Kokku kohustused ja netovara	98 651	105 279	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	8 471	11 431	9
Tulu ettevõtlusest	664 670	608 981	10
Kokku tulud	673 141	620 412	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-4 437	-16 458	11
Mitmesugused tegevuskulud	-263 902	-236 316	12
Tööjõukulud	-367 337	-323 082	13
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-1 174	-6 770	
Muud kulud	-41 288	-37 006	14
Kokku kulud	-678 138	-619 632	
Põhitegevuse tulem	-4 997	780	
Kasum (kahjum) finantsinvesteeringutelt	-4	0	
Muud finantstulud ja -kulud	0	75	
Aruandeaasta tulem	-5 001	855	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-4 997	780
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	1 174	6 770
Kokku korrigeerimised	1 174	6 770
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 998	-3 347
Varude muutus	-3 871	-267
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-1 628	6 092
Laekunud intressid	34	102
Makstud intressid	0	-62
Kokku rahavood põhitegevusest	-11 286	10 068
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-4 658
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	-4 658
Rahavood finantseerimistegevusest		
Makstud intressid	-4	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-4	0
Kokku rahavood	-11 290	5 410
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	64 167	58 757
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-11 290	5 410
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	52 877	64 167

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	67 895	67 895
Aruandeaasta tulem	855	855
31.12.2012	68 750	68 750
Aruandeaasta tulem	-5 001	-5 001
31.12.2013	63 749	63 749

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskiri.

Aastaaruanne on koostatud eurodes.

Kohustuste jaotus lühi- ja pikaajalisteks

Kohustused on bilansis jaotatud lühi- ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas kohustuse eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem bilansikuupäevast arvestatuna.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pangas olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Bilansipäeva seisuga on hinnatud iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Varud

Varudena on kajastatud laos olevad toiduained ning varutud küttepuid. Varud võetakse arvele soetusmaksumus, mis koosneb ostuhinnast (v.a käibemaks, mis kajastatakse soetamisel kuluna) ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest. Varude jäägi hindamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit. Inventuur on läbi viidud 30.11.2013 seisuga.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 2000 eurot.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumus, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikust elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasuliku elueaga komponentidest, mille soetusmaksumus on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Uue põhivara kulumi normid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

- Hooned ja rajatised 5-10%
- Masinad ja seadmed 20%

Renditud varad

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina. Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirenti tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirenti maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuludeks.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui toetuse saaja on teinud kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud ning eksisteerib piisav kindlus, et sihtfinantseerimine leiab aset. Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemal eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse

proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimise korral kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

Tulude arvestus

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel. Sihtasutus osutab asenduskodu, üldhooldekodu ja erihoolekande teenust ning lisateenustena tööharjutuse ja –praktika teenust, samuti vähesel määral toitlustus- ja seminariruumi renditeenust.

Kulude arvestus

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt ja klassifitseeritakse tulemiaruanandes kululiikide järgi.

Kulude arvestust peetakse nelja osakonna lõikes: asenduskodu, hooldekodu, erihoolekande teenused ning muud teenused.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Sularaha kassas	603	0
Arvelduskontod	52 274	0
Kokku raha	52 877	64 167

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	5 504	5 504
Ostjatelt laekumata arved	5 504	5 504
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	19 539	19 539
Muud nõuded	104	104
Ettemaksed	953	953
Kokku nõuded ja ettemaksed	26 100	26 100
	31.12.2012	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	4 555	4 555
Ostjatelt laekumata arved	4 555	4 555
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	18 561	18 561
Muud nõuded	552	552
Viitlaekumised	552	552
Ettemaksed	467	467
Tulevaste perioodide kulud	467	467
Kokku nõuded ja ettemaksed	24 135	24 135

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Tooraine ja materjal	14 679	10 808
Toiduained	3 686	3 571
Küttepuid	10 993	7 237
Kokku varud	14 679	10 808

Lisa 5 Materiaalne põhivara

(eurodes)

				Kokku
	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2011				
Soetusmaksumus	7 364	67 884	67 884	75 248
Akumuleeritud kulum	-2 458	-59 851	-59 851	-62 309
Jääkmaksumus	4 906	8 033	8 033	12 939
Amortisatsioonikulu	-369	-6 401	-6 401	-6 770
31.12.2012				
Soetusmaksumus	7 364	67 884	67 884	75 248
Akumuleeritud kulum	-2 827	-66 252	-66 252	-69 079
Jääkmaksumus	4 537	1 632	1 632	6 169
Amortisatsioonikulu	-368	-806	-806	-1 174
31.12.2013				
Soetusmaksumus	7 364	67 884	67 884	75 248
Akumuleeritud kulum	-3 195	-67 058	-67 058	-70 253
Jääkmaksumus	4 169	826	826	4 995

Lisa 6 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2013	2012
Kasutusrendikulu	10 328	10 321
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		

	31.12.2013	31.12.2012
12 kuu jooksul	10 328	10 328

Taheva Vallavalitsus on andnud SA Taheva Sanatooriumile rendile kinnistud Tsirgumäe ja Kalliküla külades sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks. Renditasu suurus on sätestatud pooltevahelises lepingus. Rendileping kehtib kuni 31.12.2019. Kasutusrendi summa sisaldub lisas 15 (Seotud osapooled Taheva vallalt ostude summas).

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	5 332	5 332		
Võlad töövõtjatele	4 569	4 569		
Maksuvõlad	19 816	19 816		
Saadud ettemaksed	5 185	5 185		
Muud saadud ettemaksed	5 185	5 185		
Kokku võlad ja ettemaksed	34 902	34 902		

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	5 424	5 424		
Võlad töövõtjatele	5 073	5 073		
Maksuvõlad	18 408	18 408		
Saadud ettemaksed	7 624	7 624		
Muud saadud ettemaksed	7 624	7 624		
Kokku võlad ja ettemaksed	36 529	36 529		

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2013	2012
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	7 202	9 384
Mittesihtotsatabelised annetused ja toetused	1 269	2 047
Kokku annetused ja toetused	8 471	11 431

Rahalised ja mitterahalised annetused	2013	2012
Kokku annetused ja toetused	1 269	2 047

1. Eesti Töötukassa poolt tööandjale töötü töölerakendamiseks makstav palgatoetus summas 4656 eurot.

2. Sihtasutuse Archimedes poolt kõrgkooliõpingute toetamise stipendium summas 2400 eurot.
3. Annetus eraisikutelt summas 146 eurot.
4. Kindlustushüvitised 350 eurot.
5. Asenduskodu kasvandikele makstav elatisraha summas 919 eurot.

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2013	2012
Asenduskodu tulud	202 289	209 164
Üldhooldekodu tulud	385 429	351 372
Muud tulud sotsiaalialalasest tegevusest	54 582	31 807
Muud tulud majandustegevusest	22 370	16 638
Kokku tulu ettevõtlusest	664 670	608 981

Lisa 10 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

	2013	2012
Taskuraha kasvandikele	2 037	3 185
Stipendiumi vahendamine	2 400	5 275
Taheva Vallavalitsuse pargi rekonstrueerimise projekti kaasfinantseerimine	0	7 998
Kokku jagatud annetused ja toetused	4 437	16 458

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2013	2012
Üür ja rent	10 656	12 123
Energia	42 041	32 385
Elektrienergia	36 409	20 255
Kütus	5 632	12 130
Mitmesugused bürookulud	5 763	7 581
Lähetuskulud	0	256
Koolituskulud	2 707	562
Muud kinnistute ja hoonete majandamiskulud	34 810	30 871
Sõidukite majandamiskulud	17 741	12 558
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	2 970	657
Inventari majandamiskulud	11 354	10 465
Toiduained ja toitlustusteenus	92 474	91 896
Medit siini- ja hügieenikulud	36 415	27 818
Õppevahendid ja koolituse kulud	2 084	3 161
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	1 963	3 684
Eri- ja vormiriietus	70	892
Muu erivarustus ja materjalid	2 120	1 407
auditikulu	734	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	263 902	236 316

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2013	2012
Palgakulu	279 379	244 269
Sotsiaalmaksud	87 958	78 813
Kokku tööjõukulud	367 337	323 082
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	51	45

Lisa 13 Muud kulud

(eurodes)

	2013	2012
Käibemaks	40 178	35 966
Muud	1 110	1 040
Kokku muud kulud	41 288	37 006

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2012	
	Nõuded	Kohustused
Asutajad ja liikmed	84	0

2012	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	18 987	44 600

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2013	2012
Arvestatud tasu	12 063	11 282
Nõukogu liikmete tasud	600	0

SA Taheva Sanatoorium on asutatud Taheva Vallavalitsuse poolt 18. mail 2004. aastal. Majandustegevust alustas sihtasutus 01.01.2005 Taheva Lastesanaatoriumi tegevuse lõpetamise järel. Varad anti üle Taheva vallale, kes andis need rendile SA Taheva Sanatooriumile. 2012.aastal ühendati Hargla Hooldekodu SA Taheva Sanatooriumiga. Hargla Hooldekoduga seotud varad andis vald samuti sihtasutusele rendile.

2013. aastal maksti sihtasutuse kolmele nõukogu liikmele brutotasu kokku 600 eurot ja juhatuse liikmele brutotasu 12 063 eurot.

Nõukogu liikmetega seotud osapooled on järgmised: EELK Hargla Kogudus, MTÜ Eesti-Läti Instituut, ELH Palkehitud OÜ, OÜ Jansa. Juhatuse liikmega seotud osapoolkes on OÜ Seemen.

Nõukogu ja juhatuse liikmetega seotud isikutega 2013. aastal ühtegi tehingut ei tehtud.

Seotud osapooltest on 2013. aastal tehtud tehinguid vaid Taheva Vallavalitsusega (nt müüdüd sotsiaalhoolekandeteenuseid; tasutud renditasu, lasteaiateenuse eest jms).

Sihtasutuse juhatuse liikmele makstakse lepingu lõppemisel tähtaja möödumise tõttu, kui nõukogu ei vali juhatuse liiget uueks tähtajaks ametisse, hüvitist, mis võrdub nelja kuu tasu suurusega.

Muid täiendavaid olulisi soodustusi pole tegevjuhtkonna ega kõrgema juhtkonna liikmetele aruandeaastal arvestatud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 22.05.2014

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JANIKA PLOOM	Juhatuse liige	22.05.2014

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Taheva Sanatoorium nõukogule

Oleme auditeerinud Sihtasutus Taheva Sanatoorium raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2013, tulemiaruanne, netovara muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta, aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisaasid. Auditeeritud raamatupidamise aastaaruanne, mis on toodud lehekülgedel 9 kuni 19, on kaasatud käesolevale aruandele.

Juhtkonna kohustus raamatupidamisaruannete osas

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamiseta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Vandeauditiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada oma auditi põhjal arvamust selle raamatupidamise aastaaruande kohta. Viisime oma auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimisstandarditega (Eesti). Nende standardite kohaselt on nõutav, et oleme kooskõlas eetikanõuetega ning planeerime ja viime auditi läbi omandamiseks põhjendatud kindluse selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne on olulise väärkajastamiseta.

Audit hõlmab raamatupidamise aastaaruandes esitatud arvnahtajate ja avalikustatud informatsiooni kohta auditi tõendusmaterjali hankimiseks vajalike protseduuride läbiviimist. Valitud protseduurid sõltuvad vandeauditiitori otsustustest, sealhulgas hinnangust riskidele, et raamatupidamise aastaaruanne võib sisaldada pettustest või vigadest tulenevaid olulisi väärkajastamisi. Nende riskihinnangute tegemisel võtab vandeauditiitor arvesse sisekontrolli, mis on relevantne majandusüksuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja õiglasel kajastamisel, kavandamiseks antud tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamise eesmärgil majandusüksuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta. Audit hõlmab samuti juhtkonna poolt kasutatud arvestuspoliitika asjakohasuse ja tehtud arvestushinnangute põhjendatuse ning ka raamatupidamise aastaaruande üldise esitusviisi hindamist.

Usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie auditarvamusele.

Arvamus

Meie arvates kajastab kaasatud raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistel osades õiglaselt Sihtasutus Taheva Sanatoorium finantsseisundit seisuga 31.12.2013 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Merike Kiisk

Vandeauditiitori number 117

OÜ AMC Audit

Auditiorettevõtja tegevusloa number 34

Roseni 13

Tallinn

25.05.2014

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Taheva Sanatoorium (registrikood: 90007632) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERIKE KIISK	Vandeaudiitor	25.05.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude mujal liigitamata hoolekandeesutuste tegevus	87909	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7698723
Faks	+372 7698723
Mobiiltelefon	+372 5178470
E-posti address	tahevasanatoorium@hotmail.ee
Veebilehe address	www.sats.ee