

SIHTASUTUSE TAHEVA SANATOORIUM AASTAPLAAN 2014

1.

JUHTIMINE

Tähtaeg	Eesmärk	Põhitegevus	Ülevaade vajadustest	Tulemus	Tulemuste täitmine ja hindamine juunis 2014
jaanuar -märts	Süsteemne ja personaalne kontakt töötaja ning sihtasutuse juhtide vahel.	„Sihtasutuses Taheva Sanatoorium arenguvestluste läbiviimise kord“ (kinnitatud 29.01.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/9) muutmine	Korda muudetakse vastavalt vajadusele.	Kord on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad on tutvunud juhendiga. Toimuvad arenguvestlused ning järgitakse reegleid.	Arutatud töötajate üldkoosolekul 04.06.2014. Ettepanekuid korra muutmiseks ei laekunud

jaanuar– detsember	Sihtasutus on avatud, kaasaegne ning jätkusuutlik ning tegutseb kehtestatud dokumentide (sh aastaplaani) alusel.	2014. aasta plaani koostamine ning kinnitamine.	Analüüsitakse 2013. aasta plaani ning arengukava täitmist. Aastaplaani koostamist juhivad sihtasutuse juhatuse liige, kaasates osakondade juhid, nõukogu liikmed ning arendusjuhi. Osakondade juhid, nõukogu liikmed ning arendusjuht esitavad oma ettepanekud.	Aastaplaan on asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja –põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad ja kliendid on tutvunud arengukavaga. 2014 aastal planeeritud tegevused ning ülesanded on täidetud.	2013. aasta plaani kokkuvõtet tutvustatud töötajatele üldkoosolekul 04.05.2014. 2014. aasta aastaplaani üldkoosolekul tutvustatud 04.06.2014.
jaanuar –november 2014	EQUASS-kvaliteedisüsteem on loodud ja juurutatud.	Parandatud on 02.12.2013 –03.12.2013 toimunud auditi aruandes fikseeritud puudused. Läbitakse kordusaudit.	EQUASS ASSURANCE AUDIT REPORT 01.12.2013 –03.12.2013.	Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel.	Teine audit läbitud 28.05.2014. Tulemus ei ole teada.
pidevalt	Tagatud sihtasutuse töötajate, klientide ning koostööpartnerite rahulolu ning informatsiooni kättesaadavus.	Sihtasutuse üldkoosolekud, osakondade koosolekud jms, küsitlused, kaebuste ja ettepanekute arvestus ja analüüs.	Sihtasutuses korraldatakse üldkoosolek vähemalt kord kvartalis, osakondade koosolekud vastavalt kehtestatud kordadele. Jagatakse sihtasutuse juhtkonna poolset teavet töötajatele. Töötajad annavad tagasiside sihtasutuse juhtkonnale.	Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Enne sihtasutuse üldkoosolekut on osakonnad läbi viinud oma töötajate ning klientide koosolekud. Kõik töötajad ning kliendid on saanud avaldada oma arvamust ning teha ettepanekuid sihtasutuse töö paremaks korraldamiseks.	Koduleht kaasajastatud, vajalik info kodulehel kajastatud. Koostööpartnerite tagasiside küsitlused välja saadetud ja osaliselt tagasi laekunud.

veebuar	Koostatud on projektitoetusetaotlus SA Keskkonnainvesteeringute Keskusele asenduskodu kasvandike ja erihoolekande klientide looduses toimetulekuoskuste parandamiseks ning keskkonnateadlikkuse suurendamiseks.	Taotluse koostamine erinevate osakondade ja personali vajadusi arvestades. Rahastuse korral projekti elluviimine aastatel 2014 –2015.	Asenduskodu riskianalüüsis (2013) toodud riskid ja vajadused. Tegevusjuhendajate hinnang erihoolekandeteenustel olevate klientide vajadustest.	Klientide toimetulekuoskused looduses toimetulemisel on paranenud, suurenenud on klientide ja töötajate keskkonnateadlikkus.	Projekt ei saanud rahastust. Tuleb otsustada, kas seda täiendada ja esitada taotlus uuest 2014. aasta kolmandas või neljandas kvartalis.
aprill	Tagatud kodukorra nõuete täitmine toetatud elamise teenuse osakonnas.	Dokumendi „SA Taheva Sanatooriumi toetatud elamise teenuse kodukord“ (kinnitatud 17.04.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/31) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Kodukord kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele vähemalt üks kord aastas. Läbivaatamist või korrigeerimist juhib tegevusjuhendaja koostöös sotsiaaltöötaja ning juhatuse liikmetega.	Kodukord on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik toetatud elamise teenuse töötajad ja kliendid on tutvunud juhendiga. Osakonnas järgitakse nõudeid.	Toetatud elamise teenuse klientide kodukord läbi arutatautud tegevusjuhendajate koosolekul, erihoolekandeklientide koosolekul ja üldkoosolekul 04.06.2014. Ettepanekuid korra muutmiseks ei laekunud.
aprill	Tagatud kodukorra nõuete täitmine asenduskodu osakonnas.	Dokumendi „SA Taheva Sanatooriumi asenduskodu osakonna kodukord“ (kinnitatud 17.04.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/31) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Kodukord kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele vähemalt üks kord aastas. Läbivaatamist või korrigeerimist juhib sotsiaaltöötaja ning kaasatakse kasvatajad ja kasvandikud.	Kodukord on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik asenduskodu osakonna töötajad ja kasvandikud on tutvunud juhendiga. Osakonnas järgitakse nõudeid.	Asenduskodu kodukord läbi vaadatud kasvatusalatoetajate töökoosolekul, kasvandike koosolekul;läbi arutatud, üldkoosolekul 04.06.2014, ettepanekuid korra muutmiseks ei laekunud.

<p>aprill</p>	<p>Sihtasutuse Taheva Sanatoorium 2013. aasta majandusaasta aruanne on koostatud ning registrile esitatud.</p>	<p>Sihtasutuse Taheva Sanatoorium 2013. aasta majandusaasta aruande koostamine ja esitamine.</p>	<p>Majandusaasta aruande koostamine ja esitamine hõlmab viit etappi: raamatupidamise aastaaruande koostamine, tegevusaruande koostamine, audiitorkontroll, majandusaasta aruande esitamine kinnitamiseks. Tegevust juhib juhatuse liige koostöös pearaamatupidaja, osakondade juhtidega ning nõukoguga. Nõukogu kinnitab majandusaasta aruande.</p>	<p>Majandusaasta aruanne on asjakohane, sisukas ning vastab esitatud nõudmistele. Esitatud mitte hiljem, kui 30.04.2014. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Töötajatele on tagatud võimalus koostatud dokumendiga tutvumiseks.</p>	<p>Majandusaasta aruanne heaks kiidetud nõukogu poolt 09.06.2014.</p>
<p>september</p>	<p>Tagatud turvaline ning sõbralik õhkkond asenduskodu osakonnas.</p>	<p>Dokumendi „SA Taheva Sanatooriumi asenduskodu külastuste kord“ (kinnitatud 11.09.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/50) läbivaatamine ning korrigeerimine.</p>	<p>Kord kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele vähemalt üks kord aastas. Läbivaatamist või korrigeerimist juhib sotsiaaltöötaja.</p>	<p>Kord on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik asenduskodu osakonna töötajad ja kliendid on tutvunud juhendiga. Osakonnas järgitakse nõudeid.</p>	

oktoober	Tagatud kodukorra nõuete täitmine turvakodus.	Dokumendi „SA Taheva Sanatooriumi turvakodu kodukord“ (kinnitatud 02.10.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/55) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Kodukord kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele vähemalt üks kord aastas. Läbivaatamist või korrigeerimist juhib sotsiaaltöötaja.	Kodukord on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik turvakodu töötajad ja kliendid on tutvunud juhendiga. Osakonnas järgitakse nõudeid.	
IV kvartal	Tagatud Sihtasutuses Taheva Sanatoorium füüsiline, vaimne ning majanduslik turvalisus.	Dokumendi „Sihtasutuses Taheva Sanatoorium füüsilist, vaimset, ja majanduslikku turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, reageerimise ja juhtumist teavitamise juhend“ (kinnitatud 02.10.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/56) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Kodukord kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul (IV kvartal) klientide ning töötajate üldkoosolekul. Läbivaatamist või korrigeerimist juhib sotsiaaltöötaja.	Kodukord on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad ja kliendid on tutvunud juhendiga. Sihtasutuses järgitakse nõudeid.	
IV kvartal	SA Taheva Sanatooriumis on tagatud isikuandmete töötlemine lähtudes kehtivast seadusandlusest	Dokumendi „SA Taheva Sanatooriumi isikuandmete töötlemise kord“ (kinnitatud 11.09.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/49) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Kord kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele vähemalt üks kord aastas (IV kvartali lõpus). Läbivaatamist või korrigeerimist juhib arendusjuht koostöös sihtasutuse töötajatega.	Kord on kaasajastatud ning asjakohane. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad ja kliendid on tutvunud korraga. Sihtasutuses järgitakse nõudeid.	

IV kvartal	Hädaohus oleva lapse puhul on kaitstud tema elu ja tervis.	„Sihtasutuses Taheva Sanatoorium hädaohus oleva lapse abistamise ja juhtumist teavitamise juhend“ (kinnitatud 27.12.2012 käskkirjaga nr 1.2-2/51) läbivaatamine ning korrigeerimine.	1. Käesolev juhend kuulub läbi vaatamisele ja vajadusel korrigeerimisele: 1.1. vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul (IV kvartal); 1.2. juhendi koostamisel aluseks olnud õigusaktide ning juhendite muutmisel; 1.3. peale igat hädaohtu/vahejuhtumit.	Juhend on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad ja kliendid on tutvunud juhendiga. Sihtasutuses järgitakse nõudeid.	
november	SA Taheva Sanatooriumi töö on korraldatud ühtsetel alustel.	Dokumendi „Sihtasutuse Taheva Sanatooriumi töökorralduse reeglid“ (kinnitatud 05.11.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/65) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Reeglid kuuluvad läbivaatamisele ning vajadusel korrigeerimisele üks kord aastas või tulenevalt õigusaktide muutmisest kolme kuu jooksul peale nende jõustumist. Läbivaatamist või korrigeerimist juhib sihtasutuse juhtkond ning kaasatakse kõik töötajad.	Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad on tutvunud reeglitega. Kõik töötajad täidavad reegleid.	

november	Tagatud kodukorra nõuete täitmine ööpäevaringse erihooldusteenuse klientide poolt.	Dokumendi „SA Taheva Sanatooriumi ööpäevaringse erihooldusteenuse osakonna kodukord“ (kinnitatud 05.11.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/66) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Kodukord kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele vähemalt üks kord aastas. Läbivaatamist või korrigeerimist juhib vanemtegevusjuhendaja.	Kodukord on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik osakonna töötajad ja kliendid on tutvunud juhendiga. Osakonnas järgitakse nõudeid.	
pidev	Tagatud hankija rahaliste vahendite läbipaistev, otstarbekas ja säästlik kasutamine ning isikute võrdne kohtlemine.	Dokumendi „SA Taheva Sanatooriumi riigihangete läbiviimise kord“ (kinnitatud 21.12.2011 nõukogu koosoleku protokolliga nr 5) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Korda muudetakse vastavalt vajadusele ning lähtudes kehtivast seadusandlusest.	Kord on kaasajastatud ning asjakohane. Hangetega tegelevad töötajad on tutvunud korraga. Sihtasutuses järgitakse nõudeid.	
detsember	Tagatud SA Taheva Sanatooriumi sisehindamise läbiviimine.	Dokumendi „SA Taheva Sanatoorium sisehindamise läbiviimise kord“ (kinnitatud 27.12.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/78) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Juhend kuulub läbivaatamisele ning vajadusel korrigeerimisele üks kord aastas. Tegevust juhib arendusjuht ning kaasatakse osakondade juhid ning nõukogu liikmed.	Juhend on kaasajastatud, asjakohane, sisukas, lihtsasti käsitletav ja kasutajasõbralik. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad on tutvunud sisehindamise korraga ning annavad sisehindamise korraldamisel oma panuse.	

detsember	Tagatud SA Taheva Sanatooriumi aastaplaani koostamine.	Dokumendi „SA Taheva Sanatoorium aastaplaani koostamise juhend“ (kinnitatud 27.12.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/77) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Juhend kuulub läbivaatamisele ning vajadusel korrigeerimisele üks kord aastas. Tegevust juhivad arendusjuht ning kaasatakse osakondade juhid ning nõukogu liikmed.	Juhend on kaasajastatud, asjakohane, sisukas, lihtsasti käsitletav ja kasutajasõbralik. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Aastaplaani koostamisel osalejad on tutvunud juhendiga ning järgivad esitatud nõudeid.	
detsember	Koostatud on ööpäevaringse erihooldusteenuse maja ja toetatud elamise maja rekonstrueerimisprojektid. Olemas valmisolek projektitoetuse taotluste esitamiseks.	Arvestatud teenuse osutamiseks kehtestatud nõudeid ning klientide vajadusi koostab projekteerimisettevõtte vastavad ehitusprojektid	Erihoolekandeesakonna laienemisest tingitud vajadus täiendavate ruumide järele parema kvaliteediga teenuse osutamiseks.	Valminud on nõuetekohased rekonstrueerimisprojektid. Olemas valmisolek projektitoetuse taotluste esitamiseks.	
2014	SA Taheva Sanatoorium korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas kehtiva seadusandluse ning hea raamatupidamistava kohaselt.	Dokumendi „SA Taheva Sanatoorium raamatupidamise siseeeskiri“ (kinnitatud 02.04.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/27) läbivaatamine ning muutmine.	Raamatupidamise siseeeskirja muudetakse vastavalt vajadusele.	Kord on kaasajastatud ning asjakohane. Sihtasutuse juhtkond ning raamatupidamist korraldavad isikud on tutvunud korruga. Sihtasutuses järgitakse nõudeid.	

2014	Tagatud töötajate, klientide turvatunne, rahulolu ning teenuste parendamine.	Dokumendi „Sihtasutuse Taheva Sanatoorium ettepanekute ja kaebuste käsitlemise kord“ (kinnitatud 09.01.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/2) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Korda muudetakse vastavalt vajadusele.	Kord on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad ja kliendid on tutvunud korraga. Sihtasutuses järgitakse nõudeid.	Seoses Sotsiaalkindlustusameti ettepanekutega ja ööpäevaringse erihoolekande osakonna avamisega korda vaja muuta. Kord vaja kaasajastada 2014. aasta detsembri lõpuks.
2014	SA Taheva Sanatooriumis on reguleeritud palga ja tasude maksmise tingimused ning kord.	Dokumendi „SA Taheva Sanatooriumi palgajuhend“ (kinnitatud 11.09.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/48) läbivaatamine ning muutmine	Palgajuhendit muudetakse aluseks olevate õigusaktide muutmisel. Läbivaatamist ning muutmist juhib juhatuse liige.	Kord on kaasajastatud ning asjakohane. Kõik töötajad on tutvunud korraga. Sihtasutuses järgitakse nõudeid.	
2014	SA Taheva Sanatooriumi töötajad ennetavad kriise ja oskavad käituda tekkinud kriisiolukorras.	Dokumendi „Juhend Sihtasutuse Taheva Sanatoorium töötajatele kriisi ennetamiseks ja kriisis käitumiseks“ (kinnitatud 22.11.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/68) läbivaatamine ning korrigeerimine.	Juhend kuulub läbivaatamisele ning vajadusel korrigeerimisele üks kord aastas või peale igat kriisi juhtumit. Läbivaatamist või korrigeerimist juhib sihtasutuse sotsiaaltöötaja.	Juhend on kaasajastatud, asjakohane, sisukas, lihtsasti käsitletav ja kasutajasõbralik. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad on tutvunud juhendiga ning oskavad ennetada kriisi või käituda kriisiolukorras.	
2014	Olemas ülevaade SA Taheva Sanatooriumi arengust, parendustegevuste vajadusest, tugevatest külgedest jms.	Sisehindamise läbiviimine.	Sisehindamise rakendamise vajadus. Tegevust juhib juhatuse liige ning kaasatakse osakondade juhid ja arendusiht.	Olemas ülevaade sihtasutuse olukorrast ning võimekus organisatsiooni kokkulepitult arendada.	

2014	<p>Tagatud SA Taheva Sanatooriumi töökeskkonna riskide hindamine ning minimeerimine.</p>	<p>Dokumendi „Sihtasutuse Taheva Sanatooriumi töökeskkonna riskianalüüs“ (kinnitatud 27.12.2013 käskkirja nr 1.2-2/76) läbivaatamine ning korrigeerimine.</p>	<p>Toimub kõikide töökohtade ülevaatus, kontroll ning riskide analüüs osakondade ja nendes olevate ametikohtade kaupa. Kaasatakse osakondade juhid ning ametikohtadel töötavad töötajad. Riskianalüüs kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele töökeskkonnaspetsialisti juhtimisel.</p>	<p>Riskianalüüs on kaasajastatud ning asjakohane. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad on tutvunud riskianalüüsiga, oskavad riske hinnata ning minimeerida.</p>	<p>Töökeskkonna riskianalüüsi arutletud töötajatega üldkoosolekul 04.06.2014. Tehti ettepanek lisada viide puukide ja putukate ohtlikkuse kohta.</p>
2014	<p>Teenustel tagatakse inimestele igapäevane toimetulek ja parim võimalik elukvaliteet. Teenuste korraldamisel ja tagamisel võetakse aluseks kliendi füüsilise, vaimse tervise ja sotsiaalse toimetuleku tase, mida hinnatakse teenusele saabumisel ning edaspidi perioodiliselt teenuse saamise ajal. Teenuse pakkumisel lähtutakse inimesest kui indiviidist, kusjuures arvestatakse alati kliendi vajadusi.</p>	<p>Dokumendi „Sihtasutuse Taheva Sanatooriumi kvaliteedi käsiraamat“ (kinnitatud .2013 käskkirjaga nr 1.2-2/) läbivaatamine ning korrigeerimine.</p>	<p>Käsiraamat kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele vähemalt üks kord aastas või vastavalt vajadusele. Läbivaatamist või korrigeerimist juhib juhatuse liige.</p>	<p>Käsiraamat on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitlev. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad ja kliendid on tutvunud käsiraamatuga. Sihtasutuses järgitakse nõudeid.</p>	

2014	Tagatud SA Taheva Sanatooriumis ohutu ning turvaline keskkond.	Asenduskodu riskianalüüsi (kinnitatud 22.11.2013 käskkirjaga nr 1.2-2/69) üle vaatamine ning täiendamine.	Dokumendi läbivaatamine ning korrigeerimine toimub vähemalt üks kord aastas või esmasel võimalusel (uus riskiallikas või oht) vastutajate/teostajate poolt. Dokumendi p 2 ja p 3 esitatud nõuete täitmise pidev kontroll.	Dokument on kaasajastatud ning asjakohane. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Vastutajad/teostajad on tutvunud dokumendiga ning täitnud p2 ja p3 esitatud nõuded.	Asenduskodu töötajate töökoosolekul riskianalüüs läbi arutatud. Kasvatusalala töötajad peavad ette valmistama erinevatel teemadel loenguid riskide vähendamise eesmärgil.
2014	Sihtasutuse areng toimub vastavalt kinnitatud arengukavale.	Arengukava läbivaatamine ning korrigeerimine.	Arengukava kuulub läbivaatamisele ning korrigeerimisele vastavalt vajadusele. Läbi vaatamist ning korrigeerimist juhib juhatuse liige, kaasates osakondade juhid, nõukogu liikmed ning arendusjuhi.	Arengukava on kaasajastatud, asjakohane, sisukas ning lihtsasti käsitletav. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. Kõik töötajad ja kliendid on tutvunud arengukavaga. 2014. aastal planeeritud tegevused ning ülesanded on täidetud.	
2. KLIENTIDE NING HUVIGRUPPID EGA SEONDUV					
Tähtaeg	Eesmärk	Põhitegevus	Ülevaade vajadustest	Tulemus	Tulemuste täitmine ja hindamine juunis 2014
Vähemalt üks kord kuus	Tagatud klientide võimalused osaleda usuga seotud tegevustes ja saavutatud seeläbi kliendi rahulolu.	Kliendid osalevad pühapäevakooli töös, kohtuvad kirikuõpetajaga, külastavad jumalateenistusi.	Kliendiküsitluse kokkuvõtte analüüs 2013. aasta kohta. Vajalikud kokkulepped kirikuõpetajaga, pühapäevakooli õpetajaga.	Kliendid on saanud soovi korral osaleda usuga seotud tegevustes.	2014. aastal on pühapäeviti toimunud pühapäevakool ja kolmel korral on sihtasutust külastanud kirikuõpetaja.

Kord kvartalis	Tagatud erihoolekandeosakonna klientide rahulolu.	Osakonna klientide üldkoosolekud ning nendel kokkulepitu rakendamine.	Osakonnas korraldatakse üldkoosolekud vähemalt kord kvartalis. Jagatakse sihtasutuse juhtkonna poolset teavet klientidele. Kliendid annavad tagasiside sihtasutuse ning osakonna juhtkonnale.	Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine.	Erihoolekande klientidega on läbi viidud 2014. aasta juuniks kaks koosolekut.
Kord kvartalis	Tagatud asenduskodu kasvandike rahulolu.	Osakonna kasvandike üldkoosolekud ning nendel kokkulepitu rakendamine.	Osakonnas korraldatakse üldkoosolekud vähemalt kord kvartalis. Jagatakse sihtasutuse juhtkonna poolset teavet kasvandikele. Kasvandikud annavad tagasiside sihtasutuse ning osakonna juhtkonnale.	Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine.	Asenduskodu kasvandikega on 2014. aasta juuniks läbi viidud kaks üldkoosolekut ja peresisesed koosolekuid iganädalaselt.
märts –oktoober 2014	Kasvandikud ning kliendid väärtustavad töö tegemist, saavutavad või omavad tööharjumust.	Töö viljapuuaias, pargis, aiamaal.	Juhendamisevajadus - tegevusjuhendajad ning kasvatusalatoitajad juhendavad kasvandikke ja kliente. Aiamaa ettevalmistus, külvamine, istutamine, hooldamine ning saagi koristus. Motiveerimisvajadus – selleks korraldatakse konkurssi. Selgitatakse välja tublimad osalejad.	Kasvandikud ning kliendid omavad teadmisi ja praktilisi oskusi. Osalejad on motiveeritud ning valmis jätkama 2015. aastal.	On loodud viljapuuaiad ja peenrasdköögiviljade kasvatamiseks. Kliendid ja kasvandikud hooldavad nii aiamaad kui viljapuuaiad.

juuni	Sanatooriumi kinnistul olev viljapuuad on heakorrastatud, likvideeritud on sealsed ohud ning klientidele on tagatud täiendavad võimalused vaba aja veetmiseks ning töökasvatuseks.	Töid tehakse vastavalt SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse heaks kiidetud toetuslepingule, teostatakse viljapuude hooldus ja raie, puude raie, mullatööd jms.	Looduskaitsealuse Taheva mõisa pargi jätkuv heakorrastamise vajadus, klientidele turvalise ning võimaluste rohke keskkonna loomise vajadus.	Sanatooriumi kinnistul asuv viljapuuad on heakorrastatud, sealsed ohud on likvideeritud, klientidele ja kasvandikele on loodud võimalused tööga tegelemiseks.	Viljapuuad on korrastatud, kasvandikele ja klientidele on loodud tingimused tööga tegelemiseks
juuni	Tagatud ööpäevaringsete klientide lähedaste, koostööpartnerite ning rahastajate rahulolu.	Üldhooldekodu ja erihoolekande teenuste tutvustamiseks on korraldatud avatud uste päev.	Ettevalmistused sündmuse korraldamiseks, klientide lähedaste ja koostööpartneritega ühenduse hoidmine.	Saadud tagasisidet klientide lähedastelt ja koostööpartneritelt.	Avatud uste päeva ei ole toimunud ja juunikuusse ei planeerita. Plaanis on detsembrikuus teha avatud uste päev, sõprade päev ja sihtasutuse 10. tegutsemisaasta juubeliüritus.
november	Tagatud klientide rahulolu.	Klientide rahulolu küsitluse läbiviimine.	Küsimustiku koostamine. Tegevust juhivad juhatuse liige kaasates arendusjuhi ning nõukogu liikmed.	Küsitluste tulemuste analüüs on teostatud ja seega olemas ülevaade klientide rahulolust.	
detsember	Ravihoone 2 (hooldekodu osakond) ventilatsioonisüsteem on rekonstrueeritud, mis tagab hoones nõuetekohase õhurežiimi.	Projektitoetuse taotluse abil on hangitud selleks vajalikud rahalised vahendid, töid tehakse vastavalt ehitusprojektile ning lõpetatakse kasutuslooga.	Terviseameti Lõuna talituse 06.05.2013 inspekteerimise aktis nr VA-62(12.5-1.5.62/2868) toodud ettekirjutus.	Ravihoone 2 ventilatsioonisüsteem on rekonstrueeritud ja nõuetekohane õhurežiim on hoones tagatud.	

2014	Sihtasutuse kasvandikud ning kliendid väärtustavad kodanikuks olemise põhiprintsiipe.	Riiklike tähtpäevade tähistamine.	Kasvandikud ning kliendid valmistavad töötajate juhendamisel ette riiklike tähtpäevade tähistamist. Kasvandikud ning kliendid osalevad riiklike tähtpäevade tähistamisel.	Kasvandikud ning kliendid on osalenud riiklike tähtpäevade tähistamisel: 1. 24.02 Eesti Vabariigi aastapäev; 2. 23.06 võidupüha; 3. 26.11.2014 kodanikupäevale pühendatud konverents; Kasvandikud ning kliendid on osalenud riiklike tähtpäevade korraldamisel ja tähistamisel vähemalt kahel korral.	Kasvandikud ja kliendid on osalenud Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamisega seotud sündmustel.
detsember	Koostatud on ööpäevaringse erihooldusteenuse maja ja toetatud elamise maja rekonstrueerimisprojektid. Olemas valmisolek projektitoetuse taotluste esitamiseks.	Arvestades teenuse osutamiseks kehtestatud nõudeid ning klientide vajadusi koostab projekteerimisettevõtte vastavad ehitusprojektid.	Erihoolekandeesakonna laienemisest tingitud vajadus täiendavate ruumide järele parema kvaliteediga teenuse osutamiseks.	Valminud on nõuetekohased rekonstrueerimisprojektid. Olemas valmisolek projektitoetuse taotluste esitamiseks.	
3. PERSONALIGA SEONDUV					
Tähtaeg	Eesmärk	Põhitegevus	Ülevaade vajadustest	Tulemus	Tulemuste täitmine ja hindamine juunis 2014
Kord kvartalis	Tagatud ööpäevaringse erihooldusteenuse osakonna töötajate rahulolu.	Osakonna töötajate üldkoosolekud ning nendes kokkulepitu rakendamine.	Osakonnas korraldatakse üldkoosolekud vähemalt kord kvartalis. Jagatakse sihtasutuse juhtkonna poolset teavet töötajatele. Töötajad annavad tagasiside sihtasutuse juhtkonnale.	Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine.	Tegevusjuhendajatega on läbi viidud juuniks 2014 kolm töökoosolekut.

2014	Tagatud Sihtasutuse Taheva Sanatoorium töötajate rahulolu.	Vajalike töövahendite kättesaadavuse tagamine.	Tööra hulolu küsitluse tulemuste analüüs. Osakondade juhid esitavad tellimused vastavalt vajadusele. Kontrollitakse vahendite olemasolu ning korrasolekut.	Töövahendid on kättesaadavad, töökorras ja neid on piisavalt. Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine. 2014. aastal korraldatava tööra hulolu küsitluse tulemused näitavad, et selles osas on töötajate rahulolu suurenenud vähemalt 21% (vähemalt 75% küsitlusel osalenutest on rahul; 2013. aastal oli see 54%).	
Kord kvartalis	Tagatud asenduskodu osakonna töötajate rahulolu.	Osakonna töötajate üldkoosolekud ning nendes kokkulepitu rakendamine.	Osakonnas korraldatakse üldkoosolek vähemalt kord kvartalis. Jagatakse sihtasutuse juhtkonna poolset teavet töötajatele. Töötajad annavad tagasiside sihtasutuse juhtkonnale.	Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine.	Asenduskodu töötajatega on läbi viidud juuniks 2014 kolm töökoosolekut.
juuni	Tagatud töötajate rahulolu.	Töötajate tööra hulolu küsitluse läbiviimine.	Küsimustiku koostamine. Tegevust juhib juhatuse liige kaasates arendusjuhi ning nõukogu liikmed.	Olemas ülevaade töötajate rahulolust ja teostatud sellekohane analüüs. 75% tööra huloluküsimustikule vastanutest tunneb uhkust organisatsioonis töötamise üle (2013. aastal oli see 68%).	ä

september	Tagatud töötajate ning klientide ohutus.	Tuleohutusosalase koolituse läbiviimine töötajatele.	Koolituse tellimine. Koolituse läbiviimine-teoreetiline ning praktiline tegevus. Tagasiside töötajatelt. Selgitatud välja puudused. Selgitatud välja puudused.	Sihtasutuse töötajad oskavad ennetada ohtlikke olukordi ning on valmis tegutsema ohu korral.	
2014	Tagatud hoolekodu osakonna töötajate rahulolu.	Osakonna töötajate üldkoosolekud ning nendes kokkulepitu rakendamine.	Osakonnas korraldatakse üldkoosolek vähemalt kord aastas. Jagatakse sihtasutuse juhtkonna poolset teavet töötajatele. Töötajad annavad tagasisidet sihtasutuse juhtkonnale.	Töökorraldus ja -põhimõtted toimivad kvaliteedisüsteemi printsiipidel. PDCA-tsükli järjepidev rakendamine.	Hooldekodu osakonna töötajatega on läbi viidud juuniks 2014 kolm töökoosolekut.
2014	Hooldustöötajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele.	Töölase koolituse korraldamine valmistumiseks tööks dementsete klientidega, töötajate julgustamine tasemeõppes õppima asumiseks.	Osakonna juht kooskõlastab koolituste vajadused ning registreerib soovijad. Sihtasutuse juhtkond tellib vajalikud koolitused.	Hooldustöötajatel on valmisolek ja teadmised tööks dementsete klientidega.	
2014	Sihtasutuse töötajad väärtustavad kodanikusvatust ning riiklikke tähtpäevi.	Riiklike tähtpäevade tähistamine, isikliku eeskuju andmine kodanikuna.	Sihtasutuse töötajad koos kasvandike ning klientidega korraldavad riiklike tähtpäevade tähistamist. Sihtasutuse töötajad koos kasvandike ning klientidega osalevad riiklike tähtpäevade tähistamisel.	Sihtasutuse töötajad, kasvandikud ning kliendid on osalenud: 1. 24.02 Eesti Vabariigi aastapäev; 2. 23.06 võidupüha; 3. 26.11.2014 kodanikupäevale pühendatud konverents; Kasvandikud ning kliendid on osalenud riiklike tähtpäevade korraldamisel ja tähistamisel vähemalt kahel korral.	

2014	Kasvatusalatootajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele.	Kasvatusalatootajate õpingute korraldamine, töötajate motiveerimine ja julgustamine omandama tööks vajalikku kvalifikatsiooni.	Sihtasutus suunab kvalifikatsiooninõuete saavutamiseks koolitusele.	Üks kasvatusalatootaja on läbinud Tervise Arengu Instituudi (TAI) poolt korraldatud sotsiaaltöölase 160-tunnise koolituse. Kaks kasvatusalatootajat on läbinud TAI poolt korraldatud pedagoogikaalase 160-tunnise koolituse .	Kaks kasvatusala töötajat on läbinud juuniks 2014 pedagoogikakoolituse ja üks töötaja sotsiaaltöölase koolituse.
2014	Tegevusjuhendajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele.	Tegevusjuhendajate õpingute korraldamine, tegevusjuhendajate motiveerimine ja julgustamine omandama tööks vajalikku kvalifikatsiooni.	Sihtasutus suunab kvalifikatsiooninõuete saavutamiseks koolitusele.	Kuni kaks tegevusjuhendajat on läbinud TAI poolt korraldatud 260-tunnise tegevusjuhendajate koolituse.	
2014	Tagatud töötajate rahulolu läbi tunnustamise.	Sihtasutuse kümnennda tegutsemisaasta täitumise puhul töötajate tunnustamine.	Sisend tunnustamiseks kogutakse töörahuloluküsimustike, kliendiküsitluste, koostööpartnerite jms kaudu, arvesse võetakse töötajate panust organisatsiooni arendusse, koolituste läbimist jms.	Töötajad ja nende panus ning erialane õppimine on organisatsioonis väärtustatud.	